

إتيكيت الدردشة

الدردشة الداخلية - إتيكيت الدردشة

- إذا نشر الميسر علامة "إيقاف"، فلا تنشر أي رسالة حتى يطلب من الفصل "بدء" النشر.
- إذا أردت أن ترسل منشورًا لشخص واحد فقط في غرفة الدردشة، فاكتب علامة @متبوعة باسم الشخص ثم رسالتك. مثال: @أندرو، هذا مضحك جدًا!
- الرموز التعبيرية 😊 متاحة في الدردشة، ولكن الاستخدام المفرط لها يؤدي إلى التشتت.
- لا تستخدم الحروف الاستهلاكية الكبيرة في كتابة كل الكلمات حيث أن ذلك يعد صياحًا.
- إذا كان لديك الكثير لتقوله، فلا تحاول كتابته كله مرة واحدة، لأن المحادثة تستمر بدونك في الوقت الذي تكتب فيه، وبدلاً من ذلك، اكتب جزءاً مما تود قوله متبوعاً بـ "... للإشارة إلى المزيد الذي ستضيفه.
- إذا كان لديك سؤال، فاستخدم علامة الاستفهام "؟".
- عندما يطرح الميسر سؤالاً، فأجب بـ "نعم"، "فهمت"، "صحيح"، "حقاً"
- تحلّ بالصبر، ولا تكرر كلامك. بل انتظر ردًا على منشورك. وتذكر أن البعض يكتبون ببطء.
- لا تكن غير عامل أو تتلأأ في حجرة الدردشة، بل شارك في المحادثة. وإن كنت ستبتعد عن جهازك لمدة قصيرة، فقل لبقية المستخدمين.
- إن لم تتفق مع ما يقوله شخص ما خلال الدردشة، فليكن ردك دبلوماسيًا ومهذبًا، وحاول إيجاد النقاط الإيجابية واعترف بها ثم صف المجالات التي لا تتفق معها باحترام.