

سياسة الأمان في استخدام الإنترنت و اتفاقية الإستخدام (الطاقم التعليمي)

سياسة عامة:

استخدام الإنترنت وتكنولوجيا الإتصالات في مدرسة خالد بن أحمد الإعدادية المستقلة للبين محصور بالإستخدام التعليمي والشخصي الملائم للبيئة المدرسية. يتضمن الإستخدام الملائم أيضا التطوير المهني للطاقم التعليمي.

يجب على كل كادر أن يكون مدركا وواعيا أن التورط في أي حادثة تتضمن مواد تعتبر مثيرة للأعتراض وفقا للقانون القطري قد تعتبر جريمة سوء استخدام تستوجب تدخل القانون. إضافة التورط في أي مادة تعتبر شرعية وفقا للقانون ولكنها تضر ببنية السلامة المدرسية قد تعتبر مسالة سوء ادراة مهنية تتطلب اجراء تأديبي من قبل المدرسة.

أ- استخدام الطاقم:

- ١) على جميع الطاقم قراءة وتوقيع سياسة الامان في استخدام الانترنت الخاصة بهم واتفاقية الإستخدام وإعادة الوثيقة المتعلقة بجزء الإتفاقية للمسؤول السلامة في أماكن استخدام الإنترنت. يجب الإحتفاظ بصفحات السياسة باعتبارها مرجع مستقبلي.
- ٢) سيتم إعطاء كلمة مرور وكلمة سر للموظفين الذين يودون الدخول على الإنترنت من خلال أجهزة المدرسة. هذا يتطلب أن الاحتفاظ بها سرية وعدم التشارك في استخدامها مع أي شخص آخر. أي استخدام غير شرعي أو غير ملائم للحاسبات في مدرسة خالد بن أحمد سيتم تعقبها حتى الوصول لمن حاول الوصول لهذه المعلومات.
- ٣) كل موظف سيتم إعطاؤه حساب خاص للبريد الإلكتروني.
- ٤) الوصول إلى المواقع الملائم سيتم من خلال موقع المدرسة الإلكتروني (الصفحات المفضلة للمتصفحين) وذلك للوصول بسرعة للمواقع المطلوبة.
- ٥) يجب أن يكون الطاقم مدركا وواعيا للقضايا الخصوصية والسرية عند محاولة الوصول الى معلومات عن طالب أو موظف عن طريق شبكة المدرسة الإلكترونية.
- ٦) إذا رغب أحد الموظفين أن يستخدم ابنة أجهزة الكمبيوتر في المدرسة , سيطبق نفس قانون الإستعمال الخاطئ والمحظور كما في استخدام الطالب.
- ٧) الخاطئ والمحظور كما في استخدام الطالب.
- ٨) إذا تم استعمال الإنترنت أو تكنولوجيا الإتصالات الأخرى (مثال الجوال) لتسهيل سوء التصرف مثل الوصول الى مواد غير ملائمة أو غير شرعية, فسوف تأخذ القضية بجدية كبيرة من قبل المدرسة وقد ينتج عن ذلك إجراء تأديبي.

ب- مسؤوليات الموظفين عند استخدام الإنترنت مع الطلاب

١. قبل أن يستخدم أي طالب الإنترنت:
 - يجب ملأ والتوقيع على استمارة اتفاقية الإستخدام الخاصة بالكمبيوتر والسلامة في أماكن استخدام الإنترنت والخاصة بمدرسة خالد بن أحمد الإعدادية المستقلة للبين من قبل الطلاب والمراقبين عليهم (يتم الحصول على هذه الإستمارة من مسؤول السلامة في أماكن استخدام الإنترنت أو اعدادها بشكل كتابي أو طباعي).
 - يجب إعادة هذه الإستمارة الى مكتب المدرسة حيث يتم التعامل معها وتسجيلها في ملفات للطلبة على الكمبيوتر.
 - حيث أن استمارة الترخيص باستخدام الإنترنت تحتاج الى إكمالها مرة واحدة خلال فترة دراسة الطالب في المدرسة, سيتم طباعة قائمة بأسماء الطلبة الذين يملكون حق استخدام الإنترنت وبذلك سيكون واضحا من لا يملك رخصة استخدام الإنترنت.

- تحت أي ظرف لا يجوز أن يسمح أحد الموظفين لطالب أن يستخدم الإنترنت ما لم يحصل على ائتمام رسمي بأن المدرسة بتسجيل اتفاقية الاستخدام الموقعة من قبل الطالب وأولياء الأمور.
- إنها مسؤولية أعضاء الطاقم أن يتأكدوا من تنفيذ هذا الشرط.

٢. الموظفون الغير واثقين من مهاراتهم في استخدام الإنترنت قد يطلبوا المعونة من مسؤول تقنية المعلومات.
٣. يجب استعمال نافذة واحدة من قبل المتصفح في أي وقت ما.
٤. يجب أن يكون أعضاء الطاقم في الغرفة، وأن يمشوا ويراقبوا ويلاحظوا بفاعلية استخدام الطلاب للإنترنت. لن يتم إرسال أي طالب لغرفة الكمبيوتر إن لم يكن هنالك أحد يشرف عليه خلال أو خارج وقت الدرس.
٥. يجب تذكير الطلاب بانتظام بما تضمنته اتفاقية الاستخدام التي قاموا بالتوقيع عليها وبأنه سيتم عقابهم بصورة جدية (بما في ذلك الوصول الى حد القانون) إذا حصل خرق لهذه الاتفاقية.
٦. إذا تم السماح للطلاب بتفحص بريدهم الإلكتروني (أو الوصول الى بريد خارجي) سيتم إرشاد الطاقم بما هو ملائم.
٧. يحتاج الطلاب الى إرشادهم الى مواقع على شبكة الإنترنت بدلا من السماح لهم بالبحث العشوائي. يحتاج المدرس الى اكتساب خبرة في كيفية استخدام الإنترنت قبل السماح للطلاب بالوصول لشبكة الإنترنت.
٨. سيستخدم الطالب الإنترنت فقط عندما يكون في الغرفة أحد أعضاء الطاقم وأن يكون واعيا ومدركا لهذا النشاط. هذا يتضمن الاستخدام في المكتبة ومركز الواجبات بالإضافة للصفوف الدراسية.
٩. إي استخدام غير ملائم للإنترنت أو أي وسيلة اتصال أخرى فوراً يجب عمل تقرير بها ورفعها لمسؤول السلامة في أماكن استخدام الإنترنت وإذا كان غائبا فيجب إعلام أن أعضاء الإدارة العليا بذلك.

ج- موقع المدرسة على شبكة الإنترنت

سيكون هذا المشروع متقدما باستمرار. هنالك أسباب كثيرة جعلت من الضروري علينا عمل موقع على شبكة الإنترنت منها إعطاء معلومات عن المدرسة ونشر عمل الطلاب. يرجى لقاء مسؤول تقنية المعلومات للحصول على مزيد من المعلومات.

د- المراقبة

- * يجب أن يدرك الطلاب والموظفون بأنه وباستخدام الأنظمة الحالية والخاصة بالوصول للإنترنت سيتم حفظ سجل خاص بالمواقع التي تم زيارتها، كيف تمت ومن أي كمبيوتر (طرف)
- * سيتم نشر برنامج الفلترة لتقييد ومنع الوصول لمواقع معينة.
- * للمراعاة فحص نظام الحاسبات المدرسي قد يتضمن جميع أوجه الاستخدام مثل ملفات التخزين الشخصية وحسابات البريد الإلكتروني.

هـ- اتفاقية الاستخدام الخاصة بالسلامة في استخدام الإنترنت (للموظفين)

الرجاء قم بملأ وتوقيع الورقة المرفقة والمتعلقة بسلامة الطالب، التطوير المهني وموافقتك على سياسة المدرسة.

يجب إعادة هذه الورقة للمسؤول السلامة في أماكن استخدام الإنترنت
(المسؤول الحالي الأستاذ جمال الجابر)

اتفاقية الإستخدام الخاصة بالأمن في أماكن استخدام الإنترنت

سلامة الطالب (ضع علامة صح)

أنا أملك المعرفة المناسبة للمراقبة والإشراف الأمن على استخدام الطالب للإنترنت.

أحتاج للحصول على تدريب في ما يخص القضايا الأساسية في طرق السلامة في استخدام الإنترنت وذلك قبل قيامي بالإشراف على استخدام الطلبة للإنترنت.

التطوير المهني للموظفين (ضع علامة صح)

لا أحتاج الى تطوير مهني في استخدام الإنترنت في الوقت الحاضر

أرغب في تدريب إضافي في استخدام الإنترنت

لقد توضح لي كل شي وأفق على اتباع سياسة الأمان في أماكن استخدام الإنترنت المرفقة والتي تنص على استخدام الإنترنت وتكنولوجيا الإتصالات من قبل الطاقم التعليمي ومن قبل الطلبة تحت اشراف الطاقم التعليمي

الإسم :

التوقيع:

التاريخ :